

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Especialista de Contabilidad

Proyecto: “Puna Resiliente: Adaptación basada en ecosistemas para comunidades y paisajes sostenibles altoandinos en el Perú”

1. ¿Quiénes somos?

Profonanpe es el fondo ambiental del Perú. Es una entidad privada sin fines de lucro con más de treinta años de trayectoria, especializada en la captación, administración y canalización de recursos financieros para la ejecución de programas y proyectos que contribuyen a la conservación de la biodiversidad y a la mitigación y adaptación del cambio climático.

2. ¿Cuál es el contexto?

Profonanpe es una entidad privada sin fines de lucro, especializada en la captación, administración y canalización de recursos financieros para la ejecución de programas y proyectos que contribuyen a la conservación de la biodiversidad, y a la mitigación y adaptación del cambio climático. Por 30 años contribuyendo con el sector ambiental, con énfasis en el Ministerio del Ambiente (MINAM) y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), en la búsqueda, administración y ejecución de financiamiento que complementa los recursos asignados por el país para el cumplimiento de sus objetivos.

Profonanpe es, hasta la fecha, la única institución en el Perú acreditada por el Fondo Verde para el Clima (FVC) como Entidad Nacional de Acceso Directo de programas y proyectos. El FVC es un fondo global creado para apoyar los esfuerzos de los países en desarrollo para responder a los retos del cambio climático, en términos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y/o la adaptación al cambio climático.

Profonanpe participó junto con el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), SERNANP, la Cooperación Técnica Alemana (GIZ) y el Instituto de Montaña (IdM) en el proceso de diseño de la Propuesta de Financiamiento del Proyecto “Puna Resiliente: adaptación basada en ecosistemas para comunidades y paisajes sostenibles altoandinos en el Perú”, la cual tiene como objetivo incrementar la resiliencia de las comunidades, los ecosistemas y los medios de vida de la región altoandina afectados por el cambio climático mediante la implementación de medidas de Adaptación basada en Ecosistemas (AbE), complementadas con Cadenas de Valor Climáticamente Resilientes (CVCR), el establecimiento de financiamiento público y privado para invertir en estas medidas y el apoyo de instrumentos de gobernanza del paisaje multinivel. El proyecto cuenta con financiamiento de FVC y del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ).

Profonanpe será el administrador y ejecutor de las actividades del Fondo Concursable Puna que forma parte del Proyecto Puna Resiliente, un mecanismo financiero para otorgar asistencia técnica y subvenciones reembolsables y no reembolsables a iniciativas

locales en las áreas de intervención del proyecto: Apurímac, Arequipa, Cusco, Puno y Lima.

La propuesta fue aprobada en el mes de marzo del 2024. En este contexto, Profonanpe se encuentra en la búsqueda de un Especialista de Contabilidad, para apoyar a la institución en el proceso de administrativos y del Fondo Concursable Puna del Proyecto Puna Resiliente.

3. ¿Qué buscamos?

Contratar los servicios de un/a **Especialista de Contabilidad**, quien tendrá que asegurar el cumplimiento de las tareas y disposiciones técnicas- administrativas para el Fondo Concursable Puna y que la Gerencia de Administración y Finanzas asigne.

4. Funciones

- Revisión, análisis y registros de provisiones de las carpetas para el flujo de pagos diarios del Fondo Concursable Puna y otros proyectos asignados.
- Verificar la correcta emisión/cancelación de los comprobantes de pago de las entregas a rendir.
- Registrar en el sistema contable las rendiciones de cuenta del Fondo Concursable Puna y otros proyectos asignados.
- Registrar y controlar las rendiciones de sub-donaciones y fondos reembolsables del Fondo Puna Concursable y otros proyectos asignados.
- Efectuar la conciliación mensual de los estados de cuentas bancarios del Fondo Concursable Puna y otros proyectos asignados.
- Archivar y mantener ordenada la documentación contable.
- Realizar el seguimiento y preparar comunicaciones a los ejecutores por saldos pendientes de rendición.
- Revisar y validar el Registro de Activo Fijo en coordinación con Adquisiciones y Contrataciones.
- Coordinar y llevar a cabo el inventario físico de activos fijos.
- Realizar viajes nacionales por visitas inopinadas del Fondo Concursable Puna y otros proyectos asignados, cuando se le requiera.
- Velar por el buen uso de los recursos y el cumplimiento de las normas de ética, transparencia, contra la corrupción y obligaciones especiales de PROFONANPE.
- Elaborar los reportes e informes financieros del Fondo Concursable Puna y otros proyectos asignados que sean requeridos.
- Elaborar las notas contables anuales institucionales.
- Elaborar el formulario 1679 Donaciones para revisión y presentación.
- Revisar el correcto registro de los movimientos de las inversiones de los Proyectos e Institucional.
- Atención a las comunicaciones, solicitudes y/o resoluciones coactivas que recibimos de las instituciones externas con implicancia tributaria. Seguimiento al buzón de correspondencia SUNAT.
- Realizar diversos asientos en libro diario para cierre de mes y pago de impuestos.

- Emitir comprobantes de pago que le sean requeridos
- Atender la Auditoría institucional como la del Fondo Concursable Puna y de los Proyectos asignados.
- Coordinar y Revisar los informes borradores de las Auditorías Institucional, así como la del Fondo Concursable Puna y de Proyectos hasta el cierre de los informes, previa coordinación con todas las áreas involucradas.
- Comunicar a los Donantes y/o Responsables del Fondo Concursable Puna y de cada Proyecto asignado, la entrega de los informes de Auditoría.
- Otras que sean encargadas por el(la) Contador General; así como el Gerente del Fondo Concursable.

5. Formación académica

- Título profesional en Contabilidad, con colegiatura.
- Indispensable: estudios de posgrado o especialización en tributación, finanzas, auditoría, gestión pública o afines.
- Deseable: especialización en comercio aduanero o en gestión de fondos de cooperación internacional.

6. Experiencia

- Experiencia mínima de diez (10) años en la gestión administrativa y financiera.
- Experiencia mínima de seis (06) años desempeñándose en el área de Contabilidad en entidades públicas o privadas.
- Experiencia mínima de cinco (04) años en el área de Contabilidad de instituciones que administren recursos provenientes de la Cooperación Internacional.
- Experiencia deseable en implementación de sistemas y/o migración de información.

7. Conocimientos, aptitudes y competencias

- Dominio del idioma inglés a nivel intermedio-avanzado.
- Conocimiento sólido en normas contables nacionales e internacionales, así como en la legislación tributaria vigente y normas laborales, asegurando el cumplimiento normativo en todas las operaciones.
- Dominio en tributación con No Domiciliados y tributación aduanera, garantizando el adecuado registro y pago de impuestos relacionados a operaciones internacionales y de importación.
- Experiencia comprobada en procesos de fiscalización de SUNAT, incluyendo la preparación y sustentación de información financiera frente a auditorías y revisiones.
- Manejo avanzado de ofimática (Excel, Word, PowerPoint, etc.) y experiencia en la implementación de sistemas de gestión financiera y contable, contribuyendo a la modernización y eficiencia de los procesos internos.
- Conocimiento en software contables de uso corporativo, con capacidad de adaptarse a distintas plataformas para registrar, analizar y reportar información financiera.

- Experiencia en el manejo de Libros Contables Electrónicos, conforme a los requerimientos de la SUNAT y otras entidades reguladoras.
- Deseable experiencia en organizaciones sin fines de lucro o cooperación internacional, con comprensión de la gestión de fondos de proyectos.
- Experiencia en trabajo colaborativo con equipos multidisciplinarios, aplicando comunicación asertiva y gestión efectiva de relaciones interpersonales e interinstitucionales a todo nivel.
- Capacidad para trabajar bajo presión, priorizando tareas y cumpliendo estrictamente con los plazos establecidos.
- Actitud proactiva, propositiva e innovadora en la búsqueda de soluciones y mejoras.
- Disponibilidad para viajar a las regiones y proyectos asignados.

8. Plazo de duración del contrato

El plazo del contrato inicial será por tres (3) meses, sujeto a periodo de prueba, en planilla bajo contrato sujeto a modalidad, con posibilidad de renovaciones posteriores previa evaluación de desempeño.

9. Lugar de desarrollo de sus funciones

La posición de servicios estará basada en la ciudad de Lima, se realizará bajo modalidad presencial, en las oficinas de Profonanpe; asimismo, la posición contempla algunos viajes a las regiones de ejecución del proyecto, de acuerdo a requerimiento.

10. Remuneración

La remuneración por los servicios prestados es fija, bruta y mensual, y asciende a la suma de S/. 6000.00 (seis mil con 00/100 Soles), la cual estará sujeta a los descuentos, retenciones y beneficios de Ley.

11. Líder

El / la especialista de Contabilidad reporta al Contador General y al Gerente del Fondo Concursable Puna puesto a tiempo completo, en cumplimiento con el documento del proyecto y manual de operaciones del proyecto.

En Profonanpe abrazamos e incentivamos la diversidad en todas sus formas: género, edad, educación, origen étnico, raza, discapacidad, religión, orientación sexual, identidad y/o expresión de género. Queremos construir un país cada vez más equitativo, por lo que alentamos a mujeres, personas afrodescendientes, miembros de la comunidad LGTBIQ+ y personas de origen indígena a postular a la presente convocatoria.