

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA EN INNOVACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROFONANPE

Proyecto: Desarrollo Institucional de Profonanpe

1. ¿Quiénes somos?

Profonanpe es el fondo ambiental del Perú. Es una entidad privada sin fines de lucro con más de treinta años de trayectoria, especializada en la captación, administración y canalización de recursos financieros para la ejecución de programas y proyectos que contribuyen a la conservación de la biodiversidad y a la mitigación y adaptación del cambio climático.

2. ¿Cuál es el contexto?

Profonanpe tiene como propósito promover la sostenibilidad de la vida conectando a la humanidad con el medio ambiente. En el marco de su alineamiento con la agenda ambiental nacional, trabaja estrechamente con el Ministerio del Ambiente (MINAM) y el Servicio de Áreas Naturales Protegidas (SERNANP), para el cumplimiento de sus compromisos internacionales y metas nacionales.

La Dirección de Innovación y Gestión Estratégica (DIGE), de Profonanpe es la dirección a cargo de la captación de fondos mediante el diseño de iniciativas (programas, proyectos, otros) que contribuyen a la misión de la organización. Con el fin de fortalecer esta dirección, Profonanpe requiere contratar a un/a Especialista en innovación y gestión estratégica.

3. ¿Qué buscamos?

Contratar a un/a especialista en innovación y gestión estratégica para la Dirección de Innovación y Gestión Estratégica (DIGE) de Profonanpe a fin de realizar las funciones descritas en la siguiente sección.

4. Funciones

- Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual de la Dirección de Innovación y Gestión Estratégica.
- Participar en la evaluación y actualización del Plan de Captación de fondos de Profonanpe.
- Identificar oportunidades de financiamiento e ideas de proyectos innovadores alineados a los requerimientos nacionales y los compromisos asumidos por el país tanto a nivel nacional como internacional, vinculados al sector ambiental y el alcance de Profonanpe.
- Liderar procesos para priorización de los temas ambientales a ser atendidos con las propuestas de proyectos y el diseño y construcción de los mismos.
- Formular propuestas de proyecto (notas conceptuales, perfiles y otros documentos) para temas ambientales como, por ejemplo, la conservación de la diversidad biológica y la adaptación y mitigación al cambio climático, a ser

presentados a las fuentes cooperantes tanto públicas como bilaterales, multilaterales y/o privadas.

- Apoyar en la elaboración y revisión de los convenios de donación y los documentos de planificación de los programas y proyectos, como parte del arranque de implementación de los mismos (Planes Operativos Globales, Planes de Implementación, Manual de Operaciones, etc.).
- Preparar y colaborar en la elaboración de artículos e informes técnicos sobre las experiencias adquiridas en la etapa de diseño de los programas y proyectos.
- Identificar a potenciales fuentes cooperantes tanto públicas (bilaterales, multilaterales, etc.) y/o privadas (fundaciones, empresas, individuos, etc.), y apoyar en la elaboración de la base de datos de los mismos y la base de datos de calendarios anuales de convocatorias y concursos para la presentación de propuestas de programas y proyectos.
- Apoyar en la formulación de propuestas innovadoras de gestión y fortalecimiento institucional.
- Contribuir con su experiencia en los procesos institucionales que se le asignen.
- Otros que por su experiencia se le encarguen.

5. Formación académica

- Profesional Titulado en ciencias económicas, sociales, ambientales u otras afines.
- Con estudios de Post grado: especializaciones, diplomados, cursos y/o maestría en disciplinas vinculadas al manejo de recursos naturales, gestión ambiental, cambio climático, gestión de proyectos, sostenibilidad financiera para el desarrollo sostenible, financiamiento climático y/o gestión pública.

6. Experiencia

- Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el diseño, implementación, seguimiento y/o evaluación de proyectos ambientales, de preferencia en gestión ambiental, conservación de recursos naturales, desarrollo sostenible, sostenibilidad financiera, economía circular y cambio climático para entidades de la cooperación técnica internacional, entidades públicas y privadas.
- Experiencia mínima de dos (2) años en diseño de proyectos.
- Experiencia profesional mínima de dos (2) años en la aplicación de las políticas y los procedimientos utilizados por donantes bilaterales o multilaterales o fundaciones privadas, incluyendo políticas de salvaguardas ambientales, sociales y de género.
- Experiencia mínima de dos (2) años en el diseño de proyectos innovadores, postulación y aprobación de concursos públicos, entre otros.
- Deseable con experiencia de trabajo en temas financieros con énfasis en temas climáticos.
- Experiencia habiendo realizado algunas de las siguientes funciones específicas de:
 - Investigación temática.
 - Identificación de innovaciones.
 - Identificación de oportunidades de financiamiento de proyectos.

- Identificación y relacionamiento con potenciales donantes.
- Diseño de conceptos de proyecto y documentos asociados.
- Soporte en la formulación de propuestas de desarrollo y fortalecimiento institucional.

7. Conocimientos, aptitudes y competencias

- Manejo conceptual del enfoque de investigación e innovación para el desarrollo sostenible que le permita contribuir al logro de los objetivos institucionales y compromisos nacionales.
- Conocimientos en la planificación y/o diseño de proyectos destinados al sector ambiental y/o de desarrollo.
- Conocimientos en políticas ambientales nacionales e internacionales.
- Deseable conocimiento en finanzas con énfasis en temas climáticos.
- Manejo de diferentes instrumentos de planificación y gestión estratégica y operativa.
- Capacidad proactiva, propositiva, responsable y de innovación.
- Capacidad para entender la problemática y buscar soluciones de manera estratégica y asertiva.
- Liderazgo y gestión efectiva de equipos de trabajo.
- Capacidad para relacionarse con otras personas y trabajo en equipo, trato fluido y de fácil comunicación.
- Alto nivel de análisis y sistematización de información.
- Alto nivel de redacción para preparación de informes, documentos institucionales e informes gerenciales.
- Habilidad para realizar presentaciones ejecutivas.

8. Idiomas

- Dominio del idioma inglés, oral y escrito. Si no domina el idioma en grado avanzado por favor no postular. Se realizarán pruebas presenciales de comprensión de lectura, elaboración de un ensayo escrito a mano y entrevista.

9. Plazo de duración del contrato

El plazo del contrato inicial será por tres (3) meses, sujeto a período de prueba, en planilla bajo Contrato Sujeto a Modalidad, con posibilidad de renovaciones posteriores previa evaluación de desempeño.

10. Lugar de desarrollo de sus funciones

La prestación de los servicios se realizará de manera híbrida, siendo obligatorio asistir presencialmente un día a la semana, y las veces que sea requerido por el líder del equipo..

Debe contar con disponibilidad para viajar con frecuencia a las potenciales zonas de los proyectos.



11. Remuneración

La remuneración por los servicios prestados es fija, bruta y mensual, y asciende a la suma de S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos 00/100 Soles), la cual estará sujeta a los descuentos, retenciones y beneficios de Ley.

12. Líder

El puesto es a tiempo completo el cual reporta a el/la Director/a de Innovación y Gestión Estratégica (DIGE) de Profonanpe.

En Profonanpe abrazamos e incentivamos la diversidad en todas sus formas: género, edad, educación, origen étnico, raza, discapacidad, religión, orientación sexual, identidad y/o expresión de género. Queremos construir un país cada vez más equitativo, por lo que alentamos a mujeres, personas afrodescendientes, miembros de la comunidad LGTBIQ+ y personas de origen indígena a postular a la presente convocatoria.