**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ESPECIALISTA EN INNOVACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROFONANPE**

**Proyecto: Desarrollo Institucional de Profonanpe**

1. **¿Quiénes somos?**

Profonanpe es el fondo ambiental del Perú. Es una entidad privada sin fines de lucro con más de treinta años de trayectoria, especializada en la captación, administración y canalización de recursos financieros para la ejecución de programas y proyectos que contribuyen a la conservación de la biodiversidad y a la mitigación y adaptación del cambio climático.

1. **¿Cuál es el contexto?**

Profonanpe tiene como propósito promover la sostenibilidad de la vida conectando a la humanidad con el medio ambiente. .En el marco de su alineamiento con la agenda ambiental nacional, trabaja estrechamente con el Ministerio del Ambiente (MINAM) y el Servicio de Áreas Naturales Protegidas (SERNANP), para el cumplimiento de sus compromisos internacionales y metas nacionales.

La Dirección de Innovación y Gestión Estratégica (DIGE), de Profonanpe es la dirección a cargo de la captación de fondos mediante el diseño de iniciativas (programas, proyectos, otros) que contribuyen a la misión de la organización. Con el fin de fortalecer esta dirección, Profonanpe requiere contratar a un/a Especialista en innovación y gestión estratégica.

1. **¿Qué buscamos?**

Contratar a un/a especialista en innovación y gestión estratégica para la Dirección de Innovación y Gestión Estratégica (DIGE) de Profonanpe a fin de realizar las funciones descritas en la siguiente sección.

1. **Funciones**
* Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual de la Dirección de Innovación y Gestión Estratégica.
* Participar en la evaluación y actualización del Plan de Captación de fondos de Profonanpe.
* Identificar oportunidades de financiamiento e ideas de proyectos innovadores alineados a los requerimientos nacionales y los compromisos asumidos por el país tanto a nivel nacional como internacional, vinculados al sector ambiental y el alcance de Profonanpe.
* Liderar procesos para priorización de los temas ambientales a ser atendidos con las propuestas de proyectos y el diseño y construcción de los mismos.
* Formular propuestas de proyecto (notas conceptuales, perfiles y otros documentos) para temas ambientales como, por ejemplo, la conservación de la diversidad biológica y la adaptación y mitigación al cambio climático, a ser presentados a las fuentes cooperantes tanto públicas como bilaterales, multilaterales y/o privadas.
* Apoyar en la elaboración y revisión de los convenios de donación y los documentos de planificación de los programas y proyectos, como parte del arranque de implementación de los mismos (Planes Operativos Globales, Planes de Implementación, Manual de Operaciones, etc.).
* Preparar y colaborar en la elaboración de artículos e informes técnicos sobre las experiencias adquiridas en la etapa de diseño de los programas y proyectos.
* Identificar a potenciales fuentes cooperantes tanto públicas (bilaterales, multilaterales, etc.) y/o privadas (fundaciones, empresas, individuos, etc.), y apoyar en la elaboración de la base de datos de los mismos y la base de datos de calendarios anuales de convocatorias y concursos para la presentación de propuestas de programas y proyectos.
* Apoyar en la formulación de propuestas innovadoras de gestión y fortalecimiento institucional.
* Contribuir con su experiencia en los procesos institucionales que se le asignen.
* Otros que por su experiencia se le encarguen.
1. **Formación académica**
* Profesional Titulado en ciencias económicas, sociales, ambientales u otras afines.
* Con estudios de Post grado: especializaciones, diplomados, cursos y/o maestría en disciplinas vinculadas al manejo de recursos naturales, gestión ambiental, cambio climático, gestión de proyectos, sostenibilidad financiera para el desarrollo sostenible, financiamiento climático y/o gestión pública.
1. **Experiencia**
* Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el diseño, implementación, seguimiento y/o evaluación de proyectos ambientales, de preferencia en gestión ambiental, conservación de recursos naturales, desarrollo sostenible, sostenibilidad financiera, economía circular y cambio climático para entidades de la cooperación técnica internacional, entidades públicas y privadas.
* Experiencia mínima de dos (2) años en diseño de proyectos.
* Experiencia profesional mínima de dos (2) años en la aplicación de las políticas y los procedimientos utilizados por donantes bilaterales o multilaterales o fundaciones privadas, incluyendo políticas de salvaguardas ambientales, sociales y de género.
* Experiencia mínima de dos (2) años en el diseño de proyectos innovadores, postulación y aprobación de concursos públicos, entre otros.
* Deseable con experiencia de trabajo en temas financieros con énfasis en temas climáticos.
* Experiencia habiendo realizado algunas de las siguientes funciones específicas de:
	+ Investigación temática.
	+ Identificación de innovaciones.
	+ Identificación de oportunidades de financiamiento de proyectos.
	+ Identificación y relacionamiento con potenciales donantes.
	+ Diseño de conceptos de proyecto y documentos asociados.
	+ Soporte en la formulación de propuestas de desarrollo y fortalecimiento institucional.
1. **Conocimientos, aptitudes y competencias**
* Manejo conceptual del enfoque de investigación e innovación para el desarrollo sostenible que le permita contribuir al logro de los objetivos institucionales y compromisos nacionales.
* Conocimientos en la planificación y/o diseño de proyectos destinados al sector ambiental y/o de desarrollo.
* Conocimientos en políticas ambientales nacionales e internacionales.
* Deseable conocimiento en finanzas con énfasis en temas climáticos.
* Manejo de diferentes instrumentos de planificación y gestión estratégica y operativa.
* Capacidad proactiva, propositiva, responsable y de innovación.
* Capacidad para entender la problemática y buscar soluciones de manera estratégica y asertiva.
* Liderazgo y gestión efectiva de equipos de trabajo.
* Capacidad para relacionarse con otras personas y trabajo en equipo, trato fluido y de fácil comunicación.
* Alto nivel de análisis y sistematización de información.
* Alto nivel de redacción para preparación de informes, documentos institucionales e informes gerenciales.
* Habilidad para realizar presentaciones ejecutivas.
1. **Idiomas**
* Dominio del idioma inglés, oral y escrito. Si no domina el idioma en grado avanzado por favor no postular. Se realizarán pruebas presenciales de comprensión de lectura, elaboración de un ensayo escrito a mano y entrevista.
1. **Plazo de duración del contrato**

El plazo del contrato inicial será por tres (3) meses, sujeto a período de prueba, en planilla bajo Contrato Sujeto a Modalidad, con posibilidad de renovaciones posteriores previa evaluación de desempeño.

1. **Lugar de desarrollo de sus funciones**

La prestación de los servicios se realizará de manera híbrida, siendo obligatorio asistir presencialmente un día a la semana, y las veces que sea requerido por el líder del equipo..

Debe contar con disponibilidad para viajar con frecuencia a las potenciales zonas de los proyectos.

1. **Remuneración**

La remuneración por los servicios prestados es fija, bruta y mensual, y asciende a la suma de S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos 00/100 Soles), la cual estará sujeta a los descuentos, retenciones y beneficios de Ley.

1. **Líder**

El puesto es a tiempo completo el cual reporta a el/la Director/a de Innovación y Gestión Estratégica (DIGE) de Profonanpe.

*En Profonanpe abrazamos e incentivamos la diversidad en todas sus formas: género, edad, educación, origen étnico, raza, discapacidad, religión, orientación sexual, identidad y/o expresión de género. Queremos construir un país cada vez más equitativo, por lo que alentamos a mujeres, personas afrodescendientes, miembros de la comunidad LGTBIQ+ y personas de origen indígena a postular a la presente convocatoria.*