

### Términos de Referencia

#### SERVICIO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O ACCIONES COMUNICACIONALES PARA DIFUNDIR Y DAR VISIBILIDAD A LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA EL OSINFOR CON EL PROGRAMA FOREST DE USAID Y EL SERVICIO FORESTAL DE LOS EE. UU.

<p><b>Objetivo de la actividad:</b></p>	<p>Contar con un (01) servicio para diseñar e implementar estrategias y productos de comunicación, orientadas a difundir y dar visibilidad a los proyectos que desarrolla el OSINFOR con el programa FOREST de USAID y el Servicio Forestal de los EE.UUU, como: (SIGOsfc, Mochila Forestal, Supervisiones Optimizadas, Delivery Unit).</p>
<p><b>Tareas específicas de la actividad</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar una estrategia comunicacional para difundir y dar visibilidad a los proyectos que desarrolla el OSINFOR con el programa FOREST de USAID y el Servicios Forestal de los EE.UUU.</li> <li>2. Actualizar el análisis de los grupos claves con quienes se debe establecer comunicación, y así poder determinar los intereses y motivaciones que tienen para involucrarse los proyectos que desarrolla FOREST.</li> <li>3. Actualizar la Estrategia de comunicaciones (Hitos) del SIGO, de manera coordinada con el grupo de comunicaciones de OSINFOR y el equipo de la Unidad Funcional de Comunicaciones del OSINFOR, y alineada con el plan de trabajo y metas del OSINFOR.</li> <li>4. Actualizar el plan de implementación de la estrategia de comunicaciones, que incluya cronograma de actividades, presupuesto asociado, indicadores de avance y la elaboración de instrumentos que hagan posible dicha implementación, entre los cuales pueden estar:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinar la divulgación de los resultados del SIGO con los diferentes medios de comunicación.</li> <li>b) Desarrollar un boletín digital mensual o bimestral, con noticias de avances clave, impactos e historias de éxito del Proyecto, para ser transmitidos por el medio de comunicación que se defina como idóneo para alcanzar los objetivos de socialización y visibilizarían tanto al interior de OSINFOR, FOREST como con socios y públicos de interés.</li> <li>c) Apoyar la actualización las redes sociales del OSINFOR, a través de la generación de diversos contenidos.</li> <li>d) Identificar eventos de carácter local, regional o nacional, donde sea estratégico y relevante para el proyecto presentar los resultados alcanzados y sus acciones futuras.</li> </ol> </li> <li>5. Generar contenidos 360. (videos, infografías, cartillas, publicaciones, mensajes fuerza, contenidos web, Podcast, etc.)</li> <li>6. Elaborar documentos periodísticos como: notas de prensa, reportajes, entrevistas, crónicas entre otros que ameriten las necesidades comunicacionales del proyecto.</li> <li>7. Coordinar y preparar el contenido y la metodología para desarrollar un taller de capacitación al equipo del SIGO y/ otros proyectos FOREST en el manejo de los términos, mensajes y conceptos clave, con el fin de que</li> </ol>

	<p>la divulgación en los medios de comunicación sea fiel al contenido de los resultados de los proyectos implementados por FOREST y acorde a los lineamientos de la Unidad Funcional de Comunicaciones del OSINFOR.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Proponer, revisar y supervisar el desarrollo de piezas comunicacionales, gráficas y/o audiovisuales (diseño, contenido y estilo).</li> <li>9. Elaboración de parrillas de contenido para canales de comunicación internos (Osinfómate, boletín "Somos OSINFOR"). Como mínimo 3 contenidos mensuales.</li> <li>10. Creación de contenido, levantamiento de información y temática para la elaboración de videos, Podcast, vocería, entrevistas, landing page, etc.</li> <li>11. Comunicar la mejora continua, beneficios y reforzar los proyectos a través de los diferentes canales de comunicación a los públicos objetivos (interno, externo y aliados estratégicos)</li> <li>12. Trabajar de la mano con el(la) diseñador(a) gráfico y audiovisual y directores de proyectos para colaborar con todo el proceso de comunicación, desde la idea hasta la difusión final.</li> <li>13. Monitorear y medir regularmente los contenidos planteados, y proponer recomendaciones de mejora.</li> <li>14. Apoyar a los coordinadores y líderes de los proyectos en actividades y proyectos donde lo/la involucren.</li> <li>15. Asistir a las reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.</li> <li>16. Realizar reportes de avance de la implementación de los planes y/o acciones de comunicación.</li> </ol>
<p><b>Productos esperados</b></p>	<p><b>Entregable 1</b></p> <p>Informe que incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de actividades que indique claramente los tiempos, actividades y productos. Este plan será acordado con el equipo de proyectos FOREST y la Unidad Funcional de Comunicaciones.</li> <li>• Un documento de Comunicación y hoja de ruta diseñados con los siguientes elementos básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué audiencias necesitan ser alcanzadas por el componente de comunicación?</li> <li>- ¿Cuáles son los cambios de comportamiento requeridos?</li> <li>- ¿Qué mensajes son los más apropiados?</li> <li>- ¿Qué canales de comunicación son los más efectivos?</li> <li>- ¿Cómo se seguirá el proceso de comunicación al finalizar el proyecto?</li> </ul> </li> <li>• Elaboración y redacción de Nota sobre alertas en boletín informativo Somos Osinfor.</li> <li>• Redacción de contenido de Mensajes sobre alertas para Osinfómate.</li> <li>• Creación de contenido y estrategia de campaña introductoria sobre SIGO sfc (videos animados, gráficas)</li> <li>• Otros productos relacionados a los objetivos de la actividad.</li> </ul> <p><b>Entregable 2</b></p>

Informe que incluya lo siguiente:

- Reporte mensual de impacto de los mensajes en las redes sociales
- Canales de comunicaciones en redes sociales (twitter, Facebook y Youtube) con generación de cápsulas de contenido basado en la información recopilada de las actividades realizadas en el marco de los proyectos FOREST.
- Boletín mensual del proyecto el cual incluirá noticias, testimonios columnas, noticias.
- Piezas de comunicación establecidas en la estrategia de comunicaciones de los proyectos.
- Publicación de noticias en medios locales, regionales y/o nacionales (incluyendo medios escritos, piezas radiales, televisión).
- Desarrollo y coordinación del Webinar: sobre las Trazabilidad
- Redacción de mensajes fuerza sobre comportamiento del titular del Título Habilitante.
- Guiones / narraciones en off para al menos dos (2) videos de los proyectos, los cuales se diseñarán en conjunto con el equipo de consultores del proyecto.
- Landing page diseñada y actualizada periódicamente con contenidos del Proyecto, los cuales se elaborarán y actualizarán con el apoyo del proyecto FOREST, de manera periódica y según requerimiento.

### Entregable 3

Informe que incluya lo siguiente:

- Reporte mensual de impacto de los mensajes en las redes sociales
- Canales de comunicaciones en redes sociales (twitter, Facebook y Youtube) con generación de cápsulas de contenido basado en la información recopilada de las actividades realizadas en el marco de los proyectos FOREST.
- Boletín mensual del proyecto el cual incluirá noticias, testimonios columnas, noticias.
- Piezas de comunicación establecidas en la estrategia de comunicaciones de los proyectos.
- Publicación de noticias en medios locales, regionales y/o nacionales (incluyendo medios escritos, piezas radiales, televisión).
- Creación de contenido para video en redes sociales sobre Trazabilidad
- Creación de contenido para la elaboración de video testimonial (Trazabilidad)
- Contenido y guion para video sobre Titular y Título Habilitante
- Contenido para gráficas sobre Titular y Título Habilitante
- Desarrollo y coordinación sobre Webinar: Alcances e indicadores del comportamiento del Titular del TH para facilitar la toma de decisiones
- Contenido y guion para Video Testimonial (Titular y Título Habilitante)
- Desarrollo y redacción de nota sobre supervisión digital/PAU Digital para boletín informativo Somos OSINFOR.
- Desarrollo de contenido y redacción de infografía sobre Supervisión Digital/PAU Digital
- Desarrollo de contenido y redacción de cartillas sobre Supervisión Digital/PAU Digital

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros productos relacionados a los objetivos de la actividad.</li> </ul> <p><b>Entregable 4</b></p> <p>Informe que incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte mensual de impacto de los mensajes en las redes sociales</li> <li>• Canales de comunicaciones en redes sociales (twitter, Facebook y Youtube) con generación de cápsulas de contenido basado en la información recopilada de las actividades realizadas en el marco de los proyectos FOREST.</li> <li>• Boletín mensual del proyecto el cual incluirá noticias, testimonios columnas, noticias.</li> <li>• Piezas de comunicación establecidas en la estrategia de comunicaciones de los proyectos.</li> <li>• Publicación de noticias en medios locales, regionales y/o nacionales (incluyendo medios escritos, piezas radiales, televisión).</li> <li>• Otros productos relacionados a los objetivos de la actividad.</li> </ul> <p><b>Entregable 5</b></p> <p>Informe que incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte mensual de impacto de los mensajes en las redes sociales</li> <li>• Canales de comunicaciones en redes sociales (twitter, Facebook y Youtube) con generación de cápsulas de contenido basado en la información recopilada de las actividades realizadas en el marco de los proyectos FOREST.</li> <li>• Boletín mensual del proyecto el cual incluirá noticias, testimonios columnas, noticias.</li> <li>• Piezas de comunicación establecidas en la estrategia de comunicaciones de los proyectos.</li> <li>• Publicación de noticias en medios locales, regionales y/o nacionales (incluyendo medios escritos, piezas radiales, televisión).</li> <li>• Documento sistematización de la implementación de las mejoras del proyecto SIGO.</li> <li>• Otros productos relacionados a los objetivos de la actividad.</li> </ul>
<p><b>Criterios de Evaluación</b></p>	<p><b>Formación profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller o titulado en ciencias de la comunicación, comunicación para el desarrollo a afines.</li> <li>• Deseable estudio de post grados o maestría en temas de marketing o comunicación para el desarrollo.</li> <li>• Experiencia en proyectos de desarrollo y/o relacionados al medio ambiente.</li> <li>• Deseable dominio del idioma inglés.</li> </ul> <p><b>Experiencia General</b> Mínimo 6 años de experiencia profesional</p> <p><b>Experiencia Específica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de tres (3) años en la formulación e implementación de campañas públicas de sensibilización y gestión de estrategias de comunicación.</li> <li>• Experiencia en comunicación interna y externa organizacional.</li> <li>• Experiencia en manejo de medios de comunicación.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en redacción y edición periodística y publicitaria. Experiencia en el diseño de piezas de comunicación (boletines, multimedia, audiovisual, radio, entre otras).</li> <li>Habilidad y experiencia de trabajo interinstitucional.</li> </ul> <p>Capacidad de gestión y de trabajo bajo presión y por resultados. - Capacidad comprobada para trabajar en equipos con grupos interdisciplinarios.</p>
<b>Contraparte (s) / Equipos de Trabajo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerencia General del OSINFOR y vistos de la Unidad Funcional de Comunicaciones y Responsables de los Proyectos involucrados.</li> <li>USAID/USFS FOREST Gerente de Programa</li> <li>Especialista de Diseño gráfico y audiovisual de Comunicaciones de los diversos proyectos según el objetivo de la actividad</li> </ul>
<b>Formato de la Actividad</b>	Este trabajo puede ser realizado de manera virtual.
<b>Duración</b>	Hasta 135 días calendario (desde la firma del contrato)
<b>Forma de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12% primer entregable aprobado (hasta 15 días)</li> <li>22% por el segundo entregable aprobado (hasta 45 días)</li> <li>22% por el tercer entregable aprobado (hasta 75 días)</li> <li>22% por el cuarto entregable aprobado (hasta 105 días)</li> <li>22% por el quinto entregable aprobado (hasta 135 días)</li> </ul>
<b>Conformidad del servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerencia General del OSINFOR y vistos de la Unidad Funcional de Comunicaciones y Responsables de los Proyectos involucrados.</li> <li>USAID/USFS FOREST Gerente de Programa</li> </ul>
<b>Aspectos para considerar en el marco de la Pandemia por el COVID-19</b>	<p>El consultor es responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización del servicio; estando eximido el Contratante y USAID/USFS FOREST de cualquier responsabilidad en caso de enfermedades, accidentes, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.</p> <p>Asimismo, el consultor está obligado a implementar a todo costo, durante toda la ejecución de la contratación, los protocolos sanitarios vigentes que correspondan.</p>