

**Nombre de la Consultoría**  
**“Servicio de desarrollo, implementación y estabilización de las mejoras del Proyecto SIGO<sub>SFC</sub> v3.0 Fase 02”**

***Términos de Referencia***

<b>Objetivo de la actividad:</b>	Contar con seis (06) especialistas para desarrollo, implementación y estabilización de las mejoras identificadas en el Proyecto SIGO <sub>SFC</sub> v3.0 Fase 02; de acuerdo a la metodología Scrum y la Metodología de Desarrollo de Software del OSINFOR.
<b>Tareas específicas de la actividad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el análisis de las historias de usuario de acuerdo al Sprint definido del Product Backlog de Mejoras.</li> <li>2. Realizar el desarrollo (codificación) de las historias de usuario de acuerdo al Sprint definido del Product Backlog de Mejoras.</li> <li>3. Apoyar al equipo de QA en las pruebas funcionales del sistema.</li> <li>4. Elaborar la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo al ciclo de vida del software</li> </ol>
<b>Productos esperados</b>	<p><b><u>Producto 1: (A los 30 días de iniciado el servicio)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Sprint correspondiente de las actividades asignadas que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funcionalidades (Código fuente).</li> <li>- Bugs y su tratamiento de solución.</li> <li>- Historias de usuario aprobadas para el Sprint.</li> <li>- Tareas técnicas y documentación de acuerdo al Sprint de las actividades asignadas.</li> </ul> </li> <li>• Sprint Backlog actualizado sobre la codificación, pruebas y avances en la implementación de las mejoras.</li> <li>• Scrum Task Board actualizado de las actividades asignadas.</li> </ul> <p><b><u>Producto 2: (A los 60 días de iniciado el servicio)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Sprint correspondiente de las actividades asignadas que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funcionalidades (Código fuente).</li> <li>- Bugs y su tratamiento de solución.</li> <li>- Historias de usuario aprobadas para el Sprint.</li> <li>- Tareas técnicas y documentación de acuerdo al Sprint de las actividades asignadas.</li> </ul> </li> <li>• Sprint Backlog actualizado sobre la codificación, pruebas y avances en la implementación de las mejoras.</li> <li>• Scrum Task Board actualizado de las actividades asignadas.</li> </ul> <p><b><u>Producto 3: (A los 90 días de iniciado el servicio)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Sprint correspondiente de las actividades asignadas que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funcionalidades (Código fuente).</li> <li>- Bugs y su tratamiento de solución.</li> <li>- Historias de usuario aprobadas para el Sprint.</li> <li>- Tareas técnicas y documentación de acuerdo al Sprint de las actividades asignadas.</li> </ul> </li> <li>• Sprint Backlog actualizado sobre la codificación, pruebas y avances en la implementación de las mejoras.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrum Task Board actualizado de las actividades asignadas.</li> </ul> <p><b><u>Producto 4: (A los 120 días de iniciado el servicio)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Sprint correspondiente de las actividades asignadas que contenga:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funcionalidades (Código fuente).</li> <li>- Bugs y su tratamiento de solución.</li> <li>- Historias de usuario aprobadas para el Sprint.</li> <li>- Tareas técnicas y documentación de acuerdo al Sprint de las actividades asignadas.</li> </ul> </li> <li>• Sprint Backlog actualizado sobre la codificación, pruebas y avances en la implementación de las mejoras.</li> <li>• Scrum Task Board actualizado de las actividades asignadas.</li> </ul> <p><b><u>Producto 5: (A los 150 días de iniciado el servicio)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Sprint correspondiente de las actividades asignadas que contenga:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funcionalidades (Código fuente).</li> <li>- Bugs y su tratamiento de solución.</li> <li>- Historias de usuario aprobadas para el Sprint.</li> <li>- Tareas técnicas y documentación de acuerdo al Sprint de las actividades asignadas.</li> </ul> </li> <li>• Sprint Backlog actualizado sobre la codificación, pruebas y avances en la implementación de las mejoras.</li> <li>• Scrum Task Board actualizado de las actividades asignadas.</li> </ul> <p><b><u>Producto 6: (A los 180 días de iniciado el servicio)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Sprint correspondiente de las actividades asignadas que contenga:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funcionalidades (Código fuente).</li> <li>- Bugs y su tratamiento de solución.</li> <li>- Historias de usuario aprobadas para el Sprint.</li> <li>- Tareas técnicas y documentación de acuerdo al Sprint de las actividades asignadas.</li> </ul> </li> <li>• Sprint Backlog actualizado sobre la codificación, pruebas y avances en la implementación de las mejoras.</li> <li>• Scrum Task Board actualizado de las actividades asignadas.</li> </ul>
<p><b>Criterios de Evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulado o Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Informática y Sistemas, Computación, Electrónica o Informática.</li> <li>- Conocimiento en gestión de proyectos o metodologías de desarrollo ágiles.</li> <li>- Conocimientos en servidor de aplicaciones IIS.</li> <li>- Conocimientos en Gestores de BD SQL Server, Oracle.</li> <li>- Deseable con conocimientos en Framework Angular.</li> <li>- Deseable con conocimientos en repositorios de código fuente Git/Github.</li> <li>- Conocimientos avanzados en el lenguaje de programación C# o Java.</li> <li>- Conocimientos avanzados en Framework Back end ASP.NET, ASP.NET Core o Spring Framework</li> <li>- Deseable con conocimientos en diseño, desarrollo o implementación de servicios Web en SOAP, CLOUD, REST o Microservicios.</li> <li>- Experiencia general de 4 años en desarrollo de tecnologías de información.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia específica de 2 años en actividades de análisis, desarrollo, pruebas e implementación de proyectos de tecnologías de información.</li> <li>-</li> </ul>
<b>Contraparte (s) / Equipos de Trabajo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Manager del equipo de trabajo.</li> <li>- Scrum Master.</li> <li>- Directores de línea del OSINFOR (Product owners, mejora de procesos, OTI)</li> </ul>
<b>Duración y frecuencia de la Actividad.</b>	180 días calendario
<b>Fechas Tentativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega del Producto 01: Hasta los 30 días de iniciada la consultoría</li> <li>- Entrega del Producto 02: Hasta los 60 días de iniciada la consultoría</li> <li>- Entrega del Producto 03: Hasta los 90 días de iniciada la consultoría</li> <li>- Entrega del Producto 04: Hasta los 120 días de iniciada la consultoría</li> <li>- Entrega del Producto 05: Hasta los 150 días de iniciada la consultoría</li> <li>- Entrega del Producto 06: Hasta los 180 días de iniciada la consultoría</li> </ul>
<b>Forma de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega y aprobación del producto 01: 16.66% del costo estimado</li> <li>- Entrega y aprobación del producto 02: 16.66% del costo estimado</li> <li>- Entrega y aprobación del producto 03: 16.66% del costo estimado</li> <li>- Entrega y aprobación del producto 04: 16.66% del costo estimado</li> <li>- Entrega y aprobación del producto 05: 16.66% del costo estimado</li> <li>- Entrega y aprobación del producto 06: 16.66% del costo estimado</li> </ul> <p>Previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información de OSINFOR y del Program Manager de USAID/USFS FOREST</p>
<b>Aspectos a considerar por el consultor en el marco de la pandemia por el COVID-19</b>	El consultor es responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismo que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría; estando eximido el Contratante y USAID/USFS FOREST de cualquier responsabilidad en caso de enfermedades, accidentes, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.