



Para aplicar a esta consultoría, por favor completar el respectivo formulario de esta convocatoria.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA PARA EL APOYO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR es el ente rector del Sistema Nacional de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (SINAFOR) y se constituye en su autoridad técnico-normativa a nivel nacional, encargada de dictar las normas y establecer los procedimientos relacionados a su ámbito. Coordina su operación técnica y es responsable de su correcto funcionamiento.

El SERFOR como Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, en el marco de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre y la Política Nacional Agraria, es la encargada de promover el desarrollo del sector forestal en el Perú, en coordinación con los miembros del SINAFOR, conformado por los miembros del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales, comunidades nativas y comunidades campesinas, y con otros actores como la cooperación internacional y el sector privado.

La contratación del especialista esta orientado al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente, referida al Sistema de Control Interno, Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el Modelo de Integridad, acciones de seguimiento a desarrollar en los planes de acción generados a partir del eje de riesgos, conforme la normativa nacional y como apoyo y en coordinación con la Gerencia General y que son necesarios para el funcionamiento de la entidad y el cumplimiento de la normativa vigente.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de un especialista para el apoyo en el diseño e implementación de acciones del Sistema de Control Interno (SCI), Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción, entre otros indicados por la Oficina de Planeamiento y Racionalización (OPR) del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.

III. ALCANCES DEL SERVICIO A REALIZAR

El servicio comprenderá las siguientes actividades:

- a) Revisar los avances en la ejecución de los planes de acción anual del SCI y/o avances de la implementación del Plan Nacional de Integridad y lucha contra la corrupción.
- b) Coordinar con las unidades de organización competentes la información correspondiente a los planes de acción y/o integridad, conforme corresponda.
- c) Elaborar la metodología de trabajo para la presentación del Reporte de Evaluación Anual de la Implementación del Sistema de Control Interno (sexto entregable del SCI).
- d) Elaborar matrices u otros instrumentos para implementar el Modelo de Integridad en el SERFOR.

- e) Brindar asistencia técnica para aplicación de acciones establecidas en el Plan Nacional de Integridad consideradas en el ámbito de aplicación para el SERFOR.
- f) Proponer informes, memorandos, oficios relacionados a las actividades del servicio y conforme lo solicitado por la Oficina de Planeamiento y Racionalización y la Gerencia General del SERFOR.

IV. PRODUCTOS

- **Producto 1:** Documentación para dar cuenta de la implementación del SCI, a través del Seguimiento de la ejecución del Plan de Acción Anual del Sistema de Control Interno, así como un informe de actividades realizadas en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Racionalización del SERFOR relacionadas al objeto de la contratación.
- **Producto 2:** Propuesta de documentación para implementar el ISO Antisoborno; así como informe de actividades realizadas en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Racionalización del SERFOR relacionadas al objeto de la contratación.
- **Producto 3:** Propuesta de modelo de integridad, lineamientos u otro documento para mejorar la implementación de las normas dispuestas por la PCM, sobre integridad y lucha contra la corrupción; así como un informe de actividades realizadas con la Oficina de Planeamiento y Racionalización del SERFOR relacionadas al objeto de la contratación.

V. PERFIL PROFESIONAL

El proveedor que realice el servicio deberá reunir los siguientes requisitos como mínimo:

- Profesional en Derecho, Administración, Ingeniería y/o carreras afines.
- Experiencia laboral no menor de ocho (8) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia laboral no menor de un (1) año relacionado al servicio solicitado en el Sector Público y/o Privado.
- Experiencia en seguimiento y monitoreo del Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción, gestión por procesos, mejora de procesos y/o gestión de proyectos u otros relacionados.
- Con estudios de Maestría en derecho, gestión pública, gestión de proyectos, administración estratégica de empresas u otros similares.
- Curso en Gestión por Procesos o Sistema de Control Interno o Implementación del Sistema de Control Interno o afines.

VI. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta los 90 días calendario a partir de su contratación.

VII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (3) armadas, ejecutada la respectiva prestación y otorgada la conformidad correspondiente.

PRODUCTOS	PLAZO	PAGOS
Producto 1	Hasta los 30 días calendarios.	30%
Producto 2	Hasta los 60 días calendarios.	35%
Producto 3	Hasta los 90 días calendarios.	35%



GREEN
CLIMATE
FUND



ADAPTATION FUND

VIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Todos los productos serán cancelados con la conformidad del representante del USAID/USFS FOREST y de SERFOR.

“Para postular, completa el formulario que se presenta en esta convocatoria”