Anexo 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO SIGO SFC v3.0 FASE 02

1. ANTECEDENTES

Por la necesidad de contar con una plataforma que integre las aplicaciones informáticas del OSINFOR, que sea funcional a la necesidad de cada una de sus oficinas, y que facilite su operación e interacción entre sí, tanto a nivel de sede central como a las 7 oficinas desconcentradas. Así nace el SIGO – Sistema de información gerencial de OSINFOR, como una plataforma de información integrada, cuyo desarrollo evolucionó de la siguiente manera:

2013: Existía un aplicativo web SIGO SFC con información de supervisión y fiscalización, pero que no ofrecía interacción con ninguna otra aplicación. Por otro lado, existía un aplicativo de contabilidad y tesorería de escritorio, que no tenía interacción entre sus componentes ni con otros módulos. Cada oficina desarrollaba sus aplicaciones independientemente de la Oficina de Tecnología de la Información.

2014: Se implementaron aplicativos administrativos para trámite documentario, digitalización de documentos internos, contabilidad y tesorería, entre otros; estandarizándose el lenguaje de programación y base de datos.

2015: Se desarrollaron los aplicativos de seguimiento de procesos judiciales, cobranza coactiva y legajo del personal, con el mismo estándar definido. Se inició el proceso de integración de los aplicativos e interacción de sus datos. Se iniciaron mejoras en los aplicativos existentes, para facilitar la integración y generación de reporte conjuntos. Se inició el uso de la plataforma integrada a nivel interno en el mes de junio del año 2015.

2019: El sistema SIGO SFC soporta procesos misionales del OSINFOR, desde su versión inicial del año 2012. Permite registrar acciones de supervisión, fiscalización y evaluación de los recursos forestales y fauna silvestre, además permite generar reportes específicos e integración con otros sistemas de información tales como el SISFOR (información geográfica), SITD (trámite documentario), SIP (sistema de información de planificación), entre otros; además de funcionalidades destinadas para el ciudadano (observatorios, reportes estadísticos, etc.), y avances en interoperabilidad (servicios web) con otras instituciones como el SERFOR y los Gobiernos Regionales.

2020: Se implementa una nueva versión del Sistema de Información SIGO SFC v3.0 bajo una actualización de la plataforma tecnológica, cumplimiento de controles de seguridad de la información, y se desarrollan mejoras para la generación de informes de supervisión integrando la firma digital, integración con otros sistemas de información del OSINFOR y la arquitectura de interoperabilidad.

2. JUSTIFICACIÓN

El Sistema de Información Gerencial del OSINFOR – SIGO SFC (en adelante SIGO SFC) actualmente soporta los procesos misionales del OSINFOR, desde su versión inicial del año 2012 aplicando mejora continua. Actualmente permite registrar acciones de supervisión, fiscalización y evaluación de los recursos forestales y de fauna silvestre, además permite generar reportes específicos e integración con otros sistemas de información de la entidad tales como el SISFOR (información geográfica), SITD (trámite documentario), SIP (sistema de información de planificación), entre otros; además de funcionalidades destinadas para el ciudadano y titular de los títulos habilitantes (observatorio, zoobservatorio, reportes estadísticos, etc.), y avances en interoperabilidad (servicios web) con otras instituciones del sector forestal y de fauna silvestre.

Como finalidad pública, se busca complementar la implementación de las mejoras en los procesos misionales y la plataforma tecnológica, estabilizando las mejoras asociadas al cumplimiento de controles de seguridad de la información, integración con módulos administrativos para consulta de estado de pagos de multa, fortalecimiento de la arquitectura de servicios para interoperabilidad con otros sistemas de información del sector forestal y de fauna silvestre, generación del informe de supervisión desde el SIGO SFC, integrando la firma digital y mejoras priorizadas en el Observatorio como trazabilidad de la Información, alertas en tiempo real y reporte de comportamiento del titular del título habilitante. Asegurando el uso del sistema mediante una adecuada capacitación y fortalecimiento de capacidades tanto de los usuarios internos y externos como del equipo de la Oficina de Tecnologías de la Información

Así mismo se busca ampliar las capacidades y mejoras del SIGO SFC v3.0 hacia la Automatización de procesos misionales, Digitalización de la documentación, Fortalecimiento de la Interoperabilidad, Fortalecimiento de Capacidades del Equipo TI, Fortalecimiento del Observatorio y Analítica de Datos. Todo esto utilizando capacidades de gestión del cambio, socialización, sensibilización y capacitación del personal clave, documentación, aseguramiento de la calidad y seguridad de la información durante el proceso.

3. OBJETIVOS

- Contar un (01) servicio especializado en comunicaciones para el proyecto SIGO SFC v3.0 Fase 02.
- Colaborar en el diseño e implementación de un conjunto de estrategias comunicacionales que fortalezcan la información que llega a los stakeholders del proyecto, como organizaciones públicas, comunidad y empresa.
- Diseñar y elaborar las herramientas comunicacionales de manera ágil con un enfoque dirigido a los stakeholders que desarrollan actividades en los distintos niveles de intervención.
- Identificar y registrar experiencias positivas y comunicacionalmente resaltantes que los stakeholder hayan desarrollado como resultado del proyecto.
- Resaltar beneficios y aspectos positivos que ayuden a incrementar la percepción del valor del proyecto en el entorno forestal y de fauna silvestre.
- Informar a los stakeholders y tomadores de decisiones, en su conjunto, los avances y actividades que realice el proyecto.
- Producir y realizar piezas comunicacionales gráficas y audiovisuales con contenidos que aporten a los objetivos del proyecto.
- Diseñar estrategias para generar y fortalecer relaciones con diferentes actores que potencien el impacto comunicacional del proyecto.
- Apoyar a los coordinadores y líderes del proyecto en cualquier actividad en la que sea necesaria su participación.

4. PRODUCTOS

Entregable 1

Informe, que incluya:

- Plan de despliegue de comunicaciones con los interesados, comunidad, organizaciones privadas y públicas relacionadas al proyecto.
- Identificación de las herramientas e instrumentos de comunicación requeridos como publicaciones, videos, notas de prensa, infografías, etc.
- Plan de Entrevistas a ser desarrolladas con los interesados del sector forestal y de fauna silvestre en relación con el proyecto.
- Entrevistas a actores del sector forestal y fauna silvestre
- Recomendaciones y acciones a seguir para lograr la percepción positiva de los interesados en el proyecto y en sus resultados enfocado por áreas, tipos de interesados. Estas recomendaciones deben estar dirigidas tanto para el proyecto, como para la organización.
- Determinación en la factibilidad de aplicación de las recomendaciones con el proyecto u organización, incorporando fechas de cumplimiento.

Entregable 2

Informe que incluya:

- Desarrollo de herramientas e instrumentos de comunicación requeridos como publicaciones, videos, notas de prensa, infografías; de acuerdo con las necesidades establecidas para cada uno de los grupos interesados.
- Resultados de las entrevistas y encuestas a ser desarrolladas con los interesados del sector forestal en relación con el proyecto.
- Recomendaciones y acciones a seguir para lograr la percepción positiva de los interesados en el Proyecto y en sus resultados enfocado por áreas, tipos de interesados. Estas recomendaciones deben estar dirigidas tanto para el proyecto, como para la organización.
- Seguimiento del resultado de las recomendaciones y acciones identificadas en el segundo entregable para lograr la percepción positiva de los interesados en el Proyecto y en sus resultados.

Entregable 3

Informe que incluya:

- Desarrollo de herramientas e instrumentos de comunicación requeridos como publicaciones, videos, notas de prensa, infografías, etc, de acuerdo con las necesidades establecidas para cada uno de los grupos interesados.
- Resultados de las Entrevistas y encuestas a ser desarrolladas con los interesados del sector forestal y fauna silvestre en relación con el proyecto.
- Recomendaciones y acciones a seguir para lograr la percepción positiva de los interesados en el Proyecto y en sus resultados enfocado por áreas, tipo de interesado. Estas recomendaciones deben estar dirigidas tanto para el proyecto, como para la organización.
- Seguimiento del resultado de las recomendaciones y acciones identificadas en el tercer entregable para lograr la percepción positiva de los interesados en el Proyecto y en sus resultados.

5. ALCANCE

- La ejecución del servicio se realizará en cercana coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información del OSINFOR y con el equipo del proyecto SIGO SFC 3.0 Fase 02.
- El servicio de consultoría se realizará en cercana coordinación con el equipo de USAID/USFS FOREST.
- El servicio de consultoría se realizará de manera remota por el actual contexto COVID-19.

6. PERFIL PROFESIONAL

El contratista deberá contar como mínimo con el siguiente perfil:

Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Mínimo bachiller en Ciencias de la Comunicación o carreras afines
- Estudios complementarios en temas de comunicaciones (deseable)
- Computación avanzada, especialmente en Microsoft Excel, Word, Power Point, Internet.
- Nivel intermedio de Adobe Suite (Ps, Ai, Id, Pr) -Evaluación de dossier-
- Conocimiento en el manejo de cuentas institucionales redes sociales

b. Experiencia laboral

- Cuatro (04) años de experiencia en puestos de comunicaciones.
- Experiencia en el desarrollo de materiales comunicacionales y diseño gráfico.
- Deseable experiencia en proyectos de desarrollo y/o relacionados al medio ambiente.

c. Competencias clave

- Comunicación: Habilidad para comunicar de manera efectiva elementos técnicos complejos a todo tipo de audiencia, principalmente a los vecinos del distrito materia de nuestra intervención.
- Organización y planificación: Habilidad de organización, planificación y cumplimiento de los plazos establecidos; persona dinámica, proactiva.
- Liderazgo: Capacidad de liderar e inspirar a la acción a un grupo de personas diverso entre colegas, socios y beneficiarios.
- Responsabilidad y respeto a la diversidad: Alto sentido de responsabilidad, iniciativa, sensibilidad social e intercultural y compromiso de servicio.
- Trabajo en equipo: Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión para cumplir con los plazos establecidos y en ambientes culturalmente diversos.
- Saber trabajar en equipo – tener buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo con sus colegas en un ambiente multi-cultural, multi-étnico y respetando la diversidad y el Género,
- Buen manejo de herramientas de informática.

7. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Periodo total: 80 días calendario a partir de la suscripción del contrato.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en tres armadas previa conformidad del equipo supervisor del proyecto, de la siguiente manera:

Entregable	Producto*	Plazos	Pagos
1°	**Entregable 1**	Hasta los 20 días calendario	25%
2°	**Entregable 2**	Hasta los 50 días calendario	37.5%
3°	**Entregable 3**	Hasta los 80 días calendario	37.5%

9. CONTRAPARTE (S) / EQUIPOS DE TRABAJO

- USAID Forest
- OTI OSINFOR
- Usuarios del Sistema SIGO SFC y Aplicaciones integradas del OSINFOR

10. SUPERVISADO POR:

- Project Manager del equipo de trabajo.
- Scrum Master.
- Directores de línea del OSINFOR (Product Owners, Mejora de Procesos, OTI)

11. OTROS

Pasajes, viáticos y hospedaje serán financiados por el USAID/USFS FOREST