

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PARA LA GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y FAUNA DEL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

#### 1. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Brindar asistencia técnica y asesoramiento sobre temas de planeamiento y presupuesto para la Gerencia Regional Forestal y Fauna del GORE Madre de Dios.

#### 2. TAREA ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD

Asesorar, dirigir, planificar y concertar intervenciones prioritarias que se deben de realizar en la Gerencia Regional Forestal y Fauna del GORE Madre de Dios que permita elaborar la planificación operativa y estratégica, así como la programación y ejecución presupuestal, y seguimiento de la misma, que permita operar ordenadamente a la Gerencia Forestal en el logro de sus productos y resultados.

#### 3. PERFIL PROFESIONAL

El contratista deberá contar como mínimo con el siguiente perfil:

- Con estudio en contabilidad, Administración u otras carreras afines. Si es colegiado un plus.
- Al menos 10 años de experiencia general en el sector público y/o privado.
- Al menos dos (02) años de experiencia en el sector público en el ejercicio profesional, acreditada mediante las constancias o certificados respectivos.
- Experiencia demostrada en elaboración de documentos de gestión (POI-PEI-PDRC)
- Manejo del aplicativo CEPLAN V1.0 (Registro del POI física, financiera y creación y/o apertura de centros de costos)

#### 4. CONTRAPARTE (S) / EQUIPOS DE TRABAJO

Gobierno Regional de Madre de Dios - Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre y representante del Programa USAID/USFS FOREST.

#### 5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- a. Brindar asistencia técnica para la actualización de las actividades del plan operativo 2022 articulado al PP 130.
- b. Brindar asistencia técnica para la elaboración del expediente de demanda adicional 2022.
- c. Elaborar una propuesta para que la gerencia forestal pueda mejorar el seguimiento, cumplimiento y evaluación de su ejecución presupuestal así como de sus metas establecidas.
- d. Generar una base de datos de indicadores de producto e impacto para medir la ejecución de las actividades de la gerencia.
- e. Apoyar el Programa USAID-USFS FOREST para la obtención de datos y estadísticas que se requieran respecto a la Gerencia Forestal y/o sector forestal.

#### 6. PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos por entregar serán los siguientes:

**Producto 01**

Informe sobre el desarrollo de actividades y productos esperados (enlistadas en el acápite 5 e incluyendo los principales logros alcanzados), acorde con el plan de trabajo.

**Producto 02**

Informe sobre el desarrollo de actividades y productos esperados (enlistadas en el acápite 5 e incluyendo los principales logros alcanzados), acorde con el plan de trabajo.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y FORMAS DE PAGO**

El servicio será prestado en un plazo máximo de cuarenta días (40) días calendarios, contados a partir del inicio del servicio.

**8. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en cinco armadas Previa Conformidad de la Gerencia Regional Forestal y Fauna Silvestre de Madre de Dios y del representante del Programa USAID/USFS FOREST, de la siguiente manera:

Productos	Plazos	Pagos
<b>Producto 01</b>	Presentado hasta los veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.	50% del costo
<b>Producto 02</b>	Presentado hasta los cuarenta (40) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.	50% del costo

**9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Opinión de conformidad del responsable de la Gerencia Regional Forestal y Fauna Silvestre de Madre de Dios y del representante del Programa USAID/USFS FOREST.

**“Para postular, completa el formulario que se presenta en esta convocatoria”**

**“Presentar su propuesta económica por el total de los servicios”**