

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PARA LA GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y FAUNA DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

1. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Brindar asistencia técnica y asesoramiento sobre temas de planeamiento y presupuesto para la Gerencia Regional Forestal y Fauna del GORE UCAYALI.

2. TAREA ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD

Asesorar, dirigir, planificar y concertar intervenciones prioritarias que se deben de realizar en la Gerencia Regional Forestal y Fauna del GORE UCAYALI que permita elaborar la planificación operativa y estratégica, así como la programación y ejecución presupuestal, y seguimiento de la misma, que permita operar ordenadamente a la Gerencia Forestal en el logro de sus productos y resultados.

3. PERFIL PROFESIONAL

El contratista deberá contar como mínimo con el siguiente perfil:

- Con estudio en contabilidad, Administración u otras carreras afines. Si es colegiado un plus.
- Al menos 10 años de experiencia general en el sector público y/o privado.
- Al menos dos (02) años de experiencia en el sector público en el ejercicio profesional, acreditada mediante las constancias o certificados respectivos.
- Experiencia demostrada en elaboración de documentos de gestión (POI-PEI-PDRC).
- Manejo del aplicativo CEPLAN V1.0 (Registro del POI física, financiera y creación y/o apertura de centros de costos).

4. CONTRAPARTE (S) / EQUIPOS DE TRABAJO

Gobierno Regional de Ucayali - Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre y representante del Programa USAID/USFS FOREST.

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- a. Brindar asistencia técnica para la actualización de las actividades del plan operativo 2022 articulado al PP 130.
- b. Brindar asistencia técnica para la elaboración del expediente de demanda adicional 2022.
- c. Elaborar una propuesta para que la gerencia forestal pueda mejorar el seguimiento, cumplimiento y evaluación de su ejecución presupuestal así como de sus metas establecidas.
- d. Generar una base de datos de indicadores de producto e impacto para medir la ejecución de las actividades de la gerencia.
- e. Apoyar el Programa USAID-USFS FOREST para la obtención de datos y estadísticas que se requieran respecto a la Gerencia Forestal y/o sector forestal.

6. PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos por entregar serán los siguientes:

Producto 01

Informe sobre el desarrollo de actividades y productos esperados (enlistadas en el acápite 5 e incluyendo los principales logros alcanzados), acorde con el plan de trabajo.

Producto 02

Informe sobre el desarrollo de actividades y productos esperados (enlistadas en el acápite 5 e incluyendo los principales logros alcanzados), acorde con el plan de trabajo.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y FORMAS DE PAGO

El servicio será prestado en un plazo máximo de cuarenta días (40) días calendarios, contados a partir del inicio del servicio.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en cinco armadas Previa Conformidad de la Gerencia Regional Forestal y Fauna Silvestre de Ucayali y del representante del Programa USAID/USFS FOREST, de la siguiente manera:

Productos	Plazos	Pagos
Producto 01	Presentado hasta los veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.	50% del costo
Producto 02	Presentado hasta los cuarenta (40) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.	50% del costo

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Opinión de conformidad del responsable de la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre de Ucayali y del representante del Programa USAID/USFS FOREST.

“Para postular, completa el formulario que se presenta en esta convocatoria”

“Presentar su propuesta económica por el total de los servicios”