

TERMINOS DE REFERENCIA

Dirección de Monitoreo y Evaluación

Practicante Profesional

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Profonanpe es una institución privada sin fines de lucro, establecida en 1992 como el primer fondo ambiental de Perú. A lo largo de estos años se ha consolidado como la herramienta financiera más importante para la conservación de la biodiversidad en el país, gracias a su capacidad de renovación y adaptación a los desafíos que exigen la conservación y su sostenibilidad financiera en el contexto nacional e internacional.

Profonanpe tiene como misión gestionar recursos que contribuyan al financiamiento de la conservación de la biodiversidad, articulada al desarrollo económico y social del país. Su visión es ser el principal agente de cambio e innovación en el financiamiento de la conservación de la biodiversidad del país.

Dentro de su estructura organizacional, Profonanpe, cuenta con la Dirección de Monitoreo y Evaluación (DIME). La DIME tiene como función hacer seguimiento y monitoreo de los proyectos, así como brindar asistencia técnica y acompañar los procesos de evaluación técnica y programática de la cartera de proyectos que gestiona Profonanpe. Para este efecto, la DIME requiere contar con un(a) Practicante Profesional para dar soporte a las actividades programadas por la dirección del área, así como del equipo y de los proyectos que conforman la DIME.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de un(a) Practicante Profesional, para la Dirección de Monitoreo y Evaluación (DIME) de Profonanpe, para brindar apoyo técnico y administrativo en todas las actividades del área de acuerdo con lo establecido en su planificación y en concordancia con los lineamientos institucionales.

3. PRINCIPALES FUNCIONES

- Apoyar en la sistematización de información de base de los programas y proyectos de Profonanpe.
- Apoyar a sistematizar las experiencias relevantes y lecciones aprendidas de los programas y proyectos ((i) detallar los resultados de la experiencia o aprendizaje, (ii) identificar los aciertos y desaciertos que existieron).
- Completar la base de datos con la información recogida de los programas y proyectos en el sistema de gestión de proyectos (SCIFORMA)
- Apoyar en la verificación y control de los datos ingresados al SCIFORMA.
- Apoyar con la generación de reportes del SCIFORMA
- Brindar orientación al personal de la unidad de gestión de proyectos para el ingreso de información o generación de reportes del SCIFORMA.
- Apoyar en la organización de la logística de talleres o reuniones que se programen con las unidades de gestión de proyectos o con otras instancias.
- Apoyar en la elaboración de las memorias o actas de reuniones y de mantener la bitácora de reuniones de la DIME actualizada.

- Apoyar en la búsqueda de información y elaboración de documentos.
- En los campos de su competencia funcional y profesional, proporcionar asistencia técnica a las Unidades de Gestión de los proyectos que le sean asignados.
- Otras que le encargue el Director de Monitoreo y Evaluación, en el marco de las funciones de Profonanpe.

4. PERFIL PROFESIONAL

- Egresado/a de carreras de biología; forestal; administración; economía y/u otras carreras afines
- Se valorará conocimiento y/o experiencia en gestión de Proyectos de conservación de la biodiversidad y manejo de base de datos.

5. COMPETENCIAS

- Capacidad para sistematización de información y manejo de base de datos;
- Capacidad para trabajar en equipo;
- Excelente redacción y ortografía;
- Excelente capacidad para generar buenas relaciones interpersonales;
- Manejo del idioma inglés (escrito y hablado) a intermedio;
- Manejo de entorno Office a nivel usuario;
- Atención al detalle.

6. OTROS

- Disponibilidad para viajar cuando sea requerido.

7. SUBVENCIÓN ECONÓMICA

- El(la) Practicante, recibirá una subvención económica mensual de mil quinientos soles (S/1,500.00) y los beneficios conforme a la Ley de Formación Laboral.